

**ANUNȚ**  
**cu privire la scoaterea la concurs**  
**a două posturi de personal de instruire propriu în cadrul Școlii Naționale de Grefieri,**  
**Departamentul de formare profesională continuă**

Școala Națională de Grefieri face cunoscută declanșarea procedurii de recrutare pentru ocuparea a **2 posturi de personal de instruire propriu în cadrul Departamentului de formare profesională continuă**, astfel:

- un post de personal de instruire propriu pentru disciplina **Procedură penală – judecător;**
- un post de personal de instruire propriu pentru disciplina **Procedură civilă – grefier cu studii superioare juridice din cadrul instanțelor.**

Pot participa la procedura de selecție persoanele care au **calitatea de judecător sau grefier cu studii superioare juridice** (conform specificațiilor menționate pentru fiecare post) și care îndeplinesc **cerințele specifice** funcției de personal de instruire al Școlii Naționale de Grefieri, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri (recrutare, atribuții, evaluare, revocare)*, aprobat prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 380 A/06.06.2011, cu modificările și completările aduse prin Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 891/2011 și Hotărârea Plenului Consiliului Superior al Magistraturii nr. 1109/2012 (disponibil pe pagina de internet a Școlii Naționale de Grefieri [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro), la secțiunea *Activități – Recrutare și formare formatori – Documentație*).

În vederea participării la procedura de selecție, persoanele interesate sunt rugate să transmită **până la data de 14.03.2016** la nr. de fax **021/3103480** sau la adresa de email **[sng@grefieri.ro](mailto:sng@grefieri.ro)** următoarele documente:

- scrisoare de intenție;
- curriculum vitae;
- un plan de seminar pe tema stabilită de comisia de selecție și materialele didactice aferente;
- înscrisuri relevante privind experiența profesională și pregătirea în specialitatea postului pentru care candidează;
- recomandare întocmită de instanța la care funcționează, inclusiv cu privire la respectarea normelor de etică și deontologie profesională, rezultată din evaluarea activității profesionale.

Candidații vor susține un **interviu în fața comisiei de selecție** care include și o prezentare demonstrativă a unui fragment din tema planului de seminar stabilită de către comisia de selecție, respectiv:

- disciplina **Procedură penală** - *Citarea și comunicarea actelor de procedură;*
- disciplina **Procedură civilă** - *Citarea și comunicarea actelor de procedură.*

Evaluarea candidaților se va realiza în funcție de *criteriile generale și specifice de selecție* stabilite prin *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, după cum urmează:

- **criterii generale:** experiență profesională relevantă în domeniul în care dorește să dobândească calitatea de personal de instruire; respectarea normelor de etică specifice profesiei; competențe, capacități și abilități specifice activității de instruire (aptitudini psiho-pedagogice; capacități de proiectare, organizare, coordonare și evaluare a activității didactice; abilități de comunicare și relaționare eficientă). *Constituie avantaje:* vechimea în funcție; experiența didactică; lucrări de specialitate publicate, titluri științifice obținute; cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională;

- critérii specifice personalului de instruire propriu: capacități de coordonare, organizare, desfășurare și evaluare a activității didactice; competențe de concepere și elaborare a documentelor școlare și științifice, inclusiv suporturi de curs și materiale didactice; capacități de organizare și realizare a activităților administrative specifice departamentului; disponibilitate pentru desfășurarea activității curente la sediul Școlii sau pentru deplasări în țară și străinătate, după caz.

Candidații selectați de către comisiile de selecție vor fi supuși aprobării Consiliului de conducere al Școlii. La solicitarea Consiliului de conducere, candidații pentru posturile de personal de instruire propriu pot susține un nou interviu în fața Consiliului de conducere.

După aprobare, Consiliul de conducere va propune Consiliului Superior al Magistraturii numirea candidaților selectați ca personal de instruire propriu al Școlii Naționale de Grefieri.

**Candidații selectați vor fi numiți ca personal de instruire propriu (cu normă întreagă) în cadrul Școlii Naționale de Grefieri, prin detașare** (în condițiile art. 58 din *Legea nr. 303/2004 privind statutul judecătorilor și procurorilor, cu modificările și completările ulterioare*, respectiv în condițiile art. 56 din *Legea nr. 567/2004 privind statutul personalului auxiliar de specialitate al instanțelor judecătorești și al parchetelor de pe lângă acestea și al personalului care funcționează în cadrul Institutului Național de Expertize Criminalistice, cu modificările și completările ulterioare*).

Persoanele care dobândesc **calitatea de personal de instruire propriu (cu normă întreagă)** în cadrul Departamentului de formare profesională continuă vor îndeplini **atribuțiile generale și specifice personalului de instruire pentru formarea continuă**, prevăzute în *Statutul personalului de instruire al Școlii Naționale de Grefieri*, precum și **atribuțiile specifice personalului propriu**, prevăzute de dispozițiile art. 50 din *Regulamentul de organizare și funcționare al Școlii Naționale de Grefieri*, aprobat prin Hotărârea Consiliului Superior al Magistraturii nr. 183/2007, cu modificările și completările ulterioare și în fișa postului de personal de instruire pentru formare continuă (aprobat de directorul Școlii Naționale de Grefieri), dintre care menționăm:

- înaintează directorului adjunct coordonator propuneri privind programul de formare profesională continuă a grefierilor și a celuilalt personal auxiliar de specialitate; ține legătura și facilitează colaborarea între formatorii de la pregătire continuă; realizează, individual sau împreună cu colaboratorii externi, materialele de curs ce vor fi predate în cadrul seminarelor care au ca temă materiile pentru care este formator; asigură multiplicarea acestora; organizează seminare, atât în București, cât și în centrele regionale (Bârlad, Sovata, Giroc, Cheia, Vatra Dornei, Constanța) în vederea perfecționării grefierilor și personalului auxiliar în funcție; asigură transmiterea cunoștințelor grefierilor participanți la cursurile de formare continuă, în domeniile pentru care a fost numit formator; realizează lunar situația desfășurării seminarelor în vederea acordării remunerării colaboratorilor externi; asigură organizarea și evaluarea participanților la cursurile de formare profesională continuă; actualizează permanent baza de date privind formatorii de la pregătire continuă și propune participarea acestora la diferite programe de formare a formatorilor; actualizează permanent baza de date privind numele, precum și numărul participanților la programele de perfecționare continuă, seminarele la care aceștia participă, domeniile în care s-a realizat formarea continuă pentru fiecare participant ș.a.

**Precizăm că, în condițiile prevăzute de Statut, personalul de instruire propriu desfășoară activități specifice departamentului Școlii în care este încadrat, însă poate desfășura și activități specifice altui departament.**

**Școala Națională de Grefieri nu asigură decontarea cheltuielilor de transport și cazare pentru prezentarea la interviu.**

Pentru informații suplimentare vă puteți adresa la telefon **021/4076209** sau puteți consulta pagina de internet [www.grefieri.ro](http://www.grefieri.ro).